

# Certificat Informatique et Internet

## Présentation du dispositif

Damien Roth    François Petitjean

octobre 2009



# Plan

- 1 **Présentation**
  - Qu'est-ce que le C2i ?
  - Plusieurs C2i
- 2 Les compétences
- 3 Évaluation et épreuves
- 4 Formation

# Qu'est-ce que le C2i ?

## Définition

- Certificat Informatique et Internet, atteste une compétence acquise de l'usage d'outils bureautiques et de communication Internet.
- Obligatoire pour certains concours (ex : IUFM)
- Savoir faire indispensable dans la vie professionnelle.
- Site officiel du C2i :  
<http://c2i.education.fr/>



# Plusieurs C2i

## Plusieurs niveaux

- C2i Niveau 1 : Licence
  - Passage obligatoire pour les licences
- C2i Niveau 2 : Master

Différentes spécialisations :

- Métiers du Droit
- Enseignants
- Métiers de la santé
- Métiers de l'Ingénieur
- Métiers de l'environnement et du développement durable

# Plan

- 1 Présentation
- 2 Les compétences**
- 3 Évaluation et épreuves
- 4 Formation

# Compétences du C2i Niveau 1

## Les compétences

- 44 compétences
- Répartition en 9 domaines
  - A1 Tenir compte du caractère évolutif des TIC
  - A2 Intégrer la dimension éthique et le respect de la déontologie
  - B1 S'approprier son environnement numérique de travail
  - B2 Rechercher l'information
  - B3 Sauvegarder, sécuriser et archiver ses données
  - B4 Réaliser des documents à imprimer
  - B5 Réaliser la présentation de ses travaux
  - B6 Échanger et communiquer à distance
  - B7 Mener des projets en travail collaboratif à distance

# A1 : Tenir compte du caractère évolutif des Technologies de l'Information et de la Communication

## Le détail

- A1-1 Être conscient de l'évolution constante des TIC, de la déontologie associée, et être capable d'en tenir compte pour l'apprentissage
- A1-2 Prendre conscience de la nécessité de réactualiser le référentiel du C2i
- A1-3 Travailler dans un esprit d'ouverture
- A1-4 Tenir compte des problèmes de compatibilité, de format de fichier, de compression

## A2 : Intégrer la dimension éthique et le respect de la déontologie

### Le détail

- A2-1 Respecter les droits fondamentaux de l'homme, les normes internationales et les lois qui en découlent
- A2-2 Maîtriser son identité numérique
- A2-3 Sécuriser les informations sensibles
- A2-4 Assurer la protection de la confidentialité
- A2-5 Faire preuve d'esprit critique
- A2-6 Mettre en œuvre des règles de bons comportements, de politesse et de civilité
- A2-7 Comprendre et s'approprier des chartes de comportement

# B1 : S'approprier son environnement numérique de travail

## Le détail

B1-1 Organiser et personnaliser son bureau de travail

B1-2 Être capable constamment de retrouver ses données

B1-3 Structurer et gérer une arborescence de fichiers

B1-4 Utiliser les outils adaptés

B1-5 Savoir maintenir son ordinateur

B1-6 Organiser les liens (favoris, signets, ...) dans les dossiers

B1-7 Se connecter aux différents types de réseaux (filaire et sans fil)

## B2 : Rechercher l'information

### Le détail

- B2-1 Distinguer les différents types d'outils de recherche
- B2-2 Formaliser les requêtes et recherches
- B2-3 Récupérer et savoir utiliser les informations (textes, images, sons, fichiers, pilotes, applications, ...)

## B3 : Sauvegarder, sécuriser et archiver ses données en local et en réseau

### Le détail

- B3-1 Rechercher un fichier (par nom, date ou texte)
- B3-2 Assurer la protection contre les virus
- B3-3 Protéger ses fichiers et dossiers (en lecture/écriture)
- B3-4 Assurer une sauvegarde (sur le réseau, support externe...)
- B3-5 Compresser, décompresser un fichier ou un ensemble
- B3-6 Récupérer et transférer des données sur et à partir de terminaux mobiles

## B4 : Réaliser des documents destinés à être imprimés

### Le détail

- B4-1 Réaliser des documents courts (CV, lettre, ...)
- B4-2 Élaborer un document complexe et structuré (compte-rendu, rapport, mémoire, ...)
- B4-3 Maîtriser les fonctionnalités nécessaires à la structuration de documents complexes
- B4-4 Intégrer les informations (images, fichiers, graphiques, ...)
- B4-5 Traiter des données chiffrées dans un tableur, les présenter sous forme de tableaux et sous forme de graphique
- B4-6 Créer des schémas

# B5 : Réaliser la présentation de ses travaux en présentiel et en ligne

## Le détail

- B5-1 Communiquer le résultat de ses travaux en s'appuyant sur un outil de PréAO
- B5-2 Adapter des documents initialement destinés à l'impression pour une présentation sur écran
- B5-3 Réaliser des documents hypermédias intégrant textes, sons, images fixes et animées, vidéos, liens

## B6 : Échanger et communiquer à distance

### Le détail

Utiliser à bon escient et selon les règles d'usage :

B6-1 le courrier électronique

B6-2 les listes de diffusion

B6-3 les forums de discussion

B6-4 le dialogue en temps réel

B6-5 les terminaux mobiles

## B7 : Mener des projets en travail collaboratif à distance

### Le détail

- B7-1 Utiliser les outils d'un espace de travail collaboratif (plateforme, bureau ou campus virtuel... )
- B7-2 Élaborer en commun un document de travail (assurer le suivi des corrections, ajouts et suppressions)
- B7-3 Gérer différentes versions de documents partagés

# Plan

- 1 Présentation
- 2 Les compétences
- 3 Évaluation et épreuves**
  - Évaluation
  - Épreuves
- 4 Formation

# Évaluation

## Le détail

- QCM divisé en plusieurs parties : coefficient 1
- Épreuve pratique (sur machine) divisée en 2 parties : coefficient 2

## L'obtention du certificat

- Si moyenne générale sur les deux épreuves  $\geq 10$   
⇒ obtention de l'**UE C2i**
- Si toutes les notes de chaque partie des 2 épreuves  $\geq 10$   
⇒ obtention de l'**UE C2i** et du **certificat**

# Les périodes d'évaluation

## Épreuve pratique

- Semaine du **14 décembre** au **7 janvier 2010**
- **S'inscrire aux épreuves pratiques sur le site**  
<http://c2i-alsace.u-strasbg.fr>

## QCM

- Le **8 janvier 2010** après-midi
- Inscription automatique

## Rattrapage

- Semaine du **7 juin 2010** : épreuve pratique + QCM

# L'inscription aux épreuves pratiques



## C2i-Alsace : bienvenue

- ⋮ [accueil](#)
- ⋮ [organisation](#)
- ⋮ [vous former](#)
- ⋮ [passez les épreuves](#)
- ⋮ [actualités](#)
- ⋮ [déconnexion](#)

📧 contact

🔍 questions/réponses

### Qu'est-ce que le C2i ?

Le C2i niveau 1 est une certification informatique et internet permettant d'attester de compétences numériques désormais indispensables à la poursuite d'études supérieures et à l'insertion professionnelle. Il s'appuie sur un référentiel national et sa mise en œuvre est assurée par les universités.

### Quelles sont ses finalités ?

- Le C2i niveau 1 est la suite du B2i (collèges et lycées). Il permet d'acquérir les compétences informatiques et internet de base ; il constitue en quelque sorte un « passeport informatique » et son obtention au cours de la licence est un objectif pour tout étudiant, et ceci quelles que soient son UFR d'appartenance et les études poursuivies. Le C2i devrait permettre à tout étudiant de s'adapter à l'évolution des nouvelles technologies de communication, du matériel, des programmes.
- Le C2i devrait permettre à tout étudiant de savoir utiliser les ressources numériques de l'ENT offertes par l'université et de naviguer dans l'espace numérique.
- Le C2i niveau 1 permet à l'étudiant de préparer le C2i niveau 2 basé sur l'acquisition de compétences professionnelles dans un secteur spécifique (médecine, droit, enseignement).

## Déroulement

- Durée : 1 heure
- 100 questions à choix multiples
- Couvre les neuf domaines du référentiel national

## Exemple de questions

Une adresse IP est composée de 4 blocs de chiffres allant de :

- 0 à 999
- 1 à 256
- 0 à 255
- 0 à FF

### Réponse à la question

Une adresse IP est composée de 4 blocs de chiffres allant de :

- 0 à 999
- 1 à 256
- 0 à 255
- 0 à FF

# Épreuve pratique

## Compétences requises

- Traitement de texte (Word, OpenOffice Writer, ...)
- Tableur (Excel, OpenOffice Calc, ...)
- PréAO : Présentation Assistée par Ordinateur (PowerPoint, OpenOffice Impress, ...)

## Déroulement

- Durée : 1h30
- 2 exercices parmi les les trois compétences (Word-Excel, Excel-PowerPoint, Word-PowerPoint)

## Épreuve pratique

## Exemple : Traitement de texte

À partir d'un fichier texte brut, modifier la mise-en-page, le texte, la police, la structuration, l'indexation...

COMMERCIAL VITAE

## Informations personnelles

Nom : SERRAULT Prénom : JULIEN  
 Né(e) le : 05/05/1982 (25 ans)  
 Nationalité(s) : Française R : Strasbourg  
 Situation matrimoniale : Marié(e) avec 2  
 Adresse actuelle : 18, rue des Minimes 67000 Strasbourg  
 Situation familiale : 2 EN - Enfants à charge : 2

## Formation

Diplôme 2006 : Université Louis Pasteur, Strasbourg  
 Diplôme(s) d'une classe de Services de Biologie Cellulaire et  
 Moléculaire  
 Diplôme 2008 : Université Louis Pasteur, Strasbourg  
 Master Biologie Moléculaire et Bio-Informatique

## Expérience professionnelle

2002 - 2 ans : Travail d'été - préparateur de commandes

## Langues

Anglais : Opérationnel Né(e) : Maternelle

## Compétences informatiques

Word - Excel - Word - Excel - Utilisation quotidienne d'Internet

## Divers

Motoristes, Service de 00, pêche à la ligne



## COMMERCIAL VITAE

Photo  
 Upload or take  
 image of your  
 profile

## Informations personnelles

Nom : SERRAULT	Prénom : JULIEN
Né(e) le : 05/05/1982 (25 ans)	R : Strasbourg
Nationalité : Française	
Situation matrimoniale : Marié(e)	avec 2
Adresse actuelle : 18, rue des Minimes 67000 Strasbourg	
Situation familiale : 2 EN	Enfants à charge : 2

## Formation

Diplôme 2006	Université Louis Pasteur, Strasbourg Diplôme(s) d'une classe de Services de Biologie Cellulaire et Moléculaire
Diplôme 2008	Université Louis Pasteur, Strasbourg Master Biologie Moléculaire et Bio-Informatique

## Expérience professionnelle

2002 - 2 ans : Travail d'été - préparateur de commandes

## Langues

Anglais : Opérationnel Né(e) : Maternelle

## Compétences informatiques

Word - Excel - Word - Excel - Utilisation quotidienne d'Internet

## Divers

Motoristes, Service de 00, pêche à la ligne

# Épreuve pratique

## Exemple : Tableur

Remplir une feuille de calcul, la mettre en page, manipuler des formules, produire des graphiques, trier les données...

`=SI(E4="-" ; "-" ; ARRONDI((E4/C4)*100,2))`

Revue de la population

Année	Population au 1 <sup>er</sup> janvier	Population au 31 décembre	Population au 1 <sup>er</sup> janvier	Population au 31 décembre
2000	10000	10000	10000	10000
2001	10000	10000	10000	10000
2002	10000	10000	10000	10000
2003	10000	10000	10000	10000
2004	10000	10000	10000	10000
2005	10000	10000	10000	10000
2006	10000	10000	10000	10000
2007	10000	10000	10000	10000
2008	10000	10000	10000	10000
2009	10000	10000	10000	10000
2010	10000	10000	10000	10000
2011	10000	10000	10000	10000
2012	10000	10000	10000	10000
2013	10000	10000	10000	10000
2014	10000	10000	10000	10000
2015	10000	10000	10000	10000
2016	10000	10000	10000	10000
2017	10000	10000	10000	10000
2018	10000	10000	10000	10000
2019	10000	10000	10000	10000
2020	10000	10000	10000	10000
2021	10000	10000	10000	10000
2022	10000	10000	10000	10000
2023	10000	10000	10000	10000
2024	10000	10000	10000	10000
2025	10000	10000	10000	10000
2026	10000	10000	10000	10000
2027	10000	10000	10000	10000
2028	10000	10000	10000	10000
2029	10000	10000	10000	10000
2030	10000	10000	10000	10000

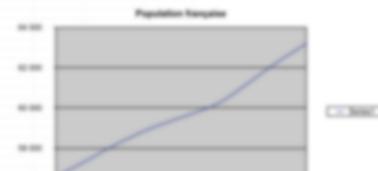
0.1. Révision personnelle  
Date : 1/1/2024, 10h00



Evolution de la population

Année	Population au 1 <sup>er</sup> janvier	Population au 31 décembre	Population au 1 <sup>er</sup> janvier	Population au 31 décembre
2000	10000	10000	10000	10000
2001	10000	10000	10000	10000
2002	10000	10000	10000	10000
2003	10000	10000	10000	10000
2004	10000	10000	10000	10000
2005	10000	10000	10000	10000
2006	10000	10000	10000	10000
2007	10000	10000	10000	10000
2008	10000	10000	10000	10000
2009	10000	10000	10000	10000
2010	10000	10000	10000	10000
2011	10000	10000	10000	10000
2012	10000	10000	10000	10000
2013	10000	10000	10000	10000
2014	10000	10000	10000	10000
2015	10000	10000	10000	10000
2016	10000	10000	10000	10000
2017	10000	10000	10000	10000
2018	10000	10000	10000	10000
2019	10000	10000	10000	10000
2020	10000	10000	10000	10000
2021	10000	10000	10000	10000
2022	10000	10000	10000	10000
2023	10000	10000	10000	10000
2024	10000	10000	10000	10000
2025	10000	10000	10000	10000
2026	10000	10000	10000	10000
2027	10000	10000	10000	10000
2028	10000	10000	10000	10000
2029	10000	10000	10000	10000
2030	10000	10000	10000	10000

0.1. Révision personnelle  
Date : 1/1/2024, 10h00





# Plan

- 1 Présentation
- 2 Les compétences
- 3 Évaluation et épreuves
- 4 Formation**
  - Auto-formation

# C2imes

- <http://www.c2imes.org/>
- Site web proposant un cours complet pour chaque domaine de compétences
- Permet de préparer les épreuves théoriques et pratiques
- Cours très exhaustif, tout n'est pas à savoir



## A1 - Tenir compte du caractère évolutif des TIC

### Présentation du module et des objectifs pédagogiques

#### Partie A : Les TIC : définitions et obsolescences

- 1. Définition : les Technologies d'Information et de la Communication
- 2. L'information privée et personnelle : un matériel toujours obsolète ?
- 3. Obsolescence des connaissances en informatique ?
- 4. Les acteurs de l'Internet public

## TP tutorés

- Séances de travaux pratiques encadrées par des étudiants de Master
- Permettent de se préparer à l'épreuve pratique
- **Inscriptions nécessaires** auprès d'Anne-Marie Colin, assistante-gestion C2i [amc@unistra.fr](mailto:amc@unistra.fr)

## Accès

- via ENT → Pédagogie → Certifications → C2i
- via <http://c2i-alsace.u-strasbg.fr/>

ENT de l'Université de Strasbourg

https://ent.u-strasbg.fr/EPPUN/WebObjects/Portail

Bienvenue dans votre ent

Mon Dossier Institutionnel | Via Etudiante | Pédagogie | Documentation | Services pratiques

Messages prioritaires

Déclaration état grippal

Certifications

C2i

CLEs

Nouveau - Votre TDEPL

Nouveau - Pour être informé de la refonte en cours

Un problème ?

C2i Alsace: UDS

https://c2i-alsace.u-strasbg.fr/

Bienvenue sur le site du C2i-Alsace

C2i-Alsace : bienvenue

accueil

actualités

connexion

Qu'est-ce que le C2i ?

Le C2i niveau 1 est une certification informatique et internet permettant d'attester de compétences numériques désormais indispensables à la poursuite d'études supérieures et à l'insertion professionnelle. Il s'appuie sur un référentiel national et sa mise en œuvre est assurée par les universités.

contact

questions/réponses

C2i-Alsace 2009

# Première connexion

## Procédure

- Une fois sur le site, cliquer sur “vous former”
- Vous obtenez un message d'erreur
- Cette première connexion initie la création de votre compte sur la plateforme
- Vous pourrez accéder à la plateforme **24h** plus tard



# Démonstration de la plateforme

# Informations Pratiques

## À noter

- Ne pas oublier de s'inscrire aux examens pratiques
- S'inscrire aux séances de TP tutorés
- Renseignements : Anne-Marie Colin [amc@unistra.fr](mailto:amc@unistra.fr)
- Cours complet : <http://www.c2imes.org/>
- Plateforme d'auto-formation :  
<http://c2i-alsace.u-strasbg.fr/>
- Pour plus d'informations : <http://c2i.education.fr>

Retrouver ces informations et ce diaporama sur :

- <http://clarinet.u-strasbg.fr/~roth/>

# Questions